

Practica Procesador de textos

Transcribir el texto siguiente utilizando las herramientas más adecuadas.

Negrita

subrayado

cursiva

doble subrayado

subrayado.punteado

~~tachado,~~ ^{superíndices}, _{subíndice}

texto centrado
texto centrado
texto centrado

texto alineado derecha
texto alineado derecha
texto alineado derecha

texto alineado izquierda
texto alineado izquierda
texto alineado izquierda

Tipo de letra Impact 14 + Verde

tipo de letra Times New Roman 9

tipo de letra arial 18 + Rojo

Brush Script MT 15

tipo de letra Courier 14

Tipo de Letra Comic Sans MS 14 + Gris

A²⁵, B₃₃, C⁴⁴, D₅₅

Comic Sans MS 9 + Alinear derecha + subrayado + negrita + Azul

Centrado + cursiva + negrita

En este documento veremos las principales características de escritura que cualquier procesador de texto tiene que tener. En primer lugar, el hecho de que cuando se acabe la línea no hay que pulsar el **RETURN, (INTRO)** puesto que el propio Word baja la siguiente línea. Otra de las características principales es la **negrita** y el **subrayado**, o ***cursiva o las tres cosas a la vez***. También hay que tener en cuenta que un párrafo, comprende desde el principio del escrito hasta el primer **RETURN** que se pulse, aunque la línea escrita no llegue hasta el final.

Atributos dados con menú FORMATO

Texto Justificado

